

Obecné zastupiteľstvo v Novej Dedinke na základe § 12 ods. 7 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov vydáva tento

R O K O V A C Í P O R I A D O K

Obecného zastupiteľstva v Novej Dedinke

§ 1

Úvodné ustanovenie

Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Novej Dedinke upravuje pravidlá rokovaní obecného zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa a prijímania všeobecne záväzných nariadení obce, poriadkov a uznesení obecného zastupiteľstva, spôsob kontroly plnenia prijatých uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa miestnej samosprávy.

§ 2

Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva

- (1) Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva po voľbách zvolá doterajší starosta v súčinnosti s obecnou radou najneskôr do tridsať dní od vykonania volieb.
- (2) Pri príprave prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva sa najmä dbá, aby boli správne a zrozumiteľne pripravené návrhy na utvorenie orgánov samosprávy obce s návrhmi príslušných uznesení.
- (3) Prvé zasadnutie otvorí a vedie doterajší starosta.
- (4) Člen obecnej volebnej komisie informuje zasadnutie obecného zastupiteľstva o výsledkoch volieb poslancov obecného zastupiteľstva a starostu.
- (5) Poslanci obecného zastupiteľstva a starosta zložia sľub v súlade s § 26 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení do rúk predsedajúceho a po jeho zložení odovzdá predsedajúci starostovi vedenie zasadnutia. Potom poslanci schvália program rokovania.
- (6) Najskôr sa poslanci vyjadria k zriadeniu navrhovaných orgánov obecného zastupiteľstva a to verejným hlasovaním.
- (7) Ustanovený starosta následne predloží návrh na voľbu zástupcu starostu. O návrhu starostu sa hlasuje verejným hlasovaním, pokiaľ poslanci nerozhodnú o vykonávaní voľby tajným hlasovaním. Navrhovaný kandidát je zvolený, ak získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov.
- (8) Ak bol zvolený zástupca starostu, návrh na obsadenie orgánov obecného zastupiteľstva predloží obecným zastupiteľstvom poverený poslanec. K návrhu majú poslanci právo predkladať pozmeňovacie a doplnčovacie návrhy. Voľba predsedov komisií a členov obecnej rady sa uskutoční verejným hlasovaním, pokiaľ poslanci nerozhodnú o vykonaní voľby tajným hlasovaním. Zvolení sú tí kandidáti, ktorí získali nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov.

- (9) Na priebeh volieb dohliada trojčlenná volebná komisia zložená z poslancov obecného zastupiteľstva, ktorá aj overuje výsledky volieb.
- (10) V prípade zaradenia ďalších bodov do programu rokovania OZ sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.

§ 3

Príprava zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) Zasadnutia obecného zastupiteľstva pripravuje obecná rada v súčinnosti so starostom, komisiami obecného zastupiteľstva, poslancami a občanmi obce.
- (2) Obecná rada pripravuje zasadnutia obecného zastupiteľstva podľa schváleného časového plánu a programu tak, aby materiály mohli byť včas predložené poslancom na preštudovanie.
- (3) Materiály, odborné podklady a iné písomnosti predkladané na rokovanie obecného zastupiteľstva musia byť vypracované prehľadne, zrozumiteľne a vecne i terminologicky správne a musia obsahovať konkrétne návrhy na riešenia alebo opatrenia.
- (4) Jednotlivé materiály sa predkladajú samostatne vo forme spisu, ktorý obsahuje najmä:
- názov materiálu
 - meno spracovateľa materiálu
 - dôvodovú správu
 - samotný materiál predkladaný na rokovanie
 - návrh uznesenia.
- (5) Dôvodová správa k jednotlivým materiálom obsahuje najmä stručné :
- vyhodnotenie doterajšieho stavu
 - uvedenie dôvodov novej úpravy
 - ekonomicko-spoločenský rozbor novej úpravy
 - odôvodnenie navrhovaných opatrení a spôsob ich realizácie
 - dopad na rozpočet obce a na činnosť orgánov samosprávy obce.
- (6) Neoddeliteľnou súčasťou prerokovaného materiálu je i samotné uznesenie a výsledok hlasovania. Ak išlo o hlasovanie verejné, uvedie sa menovite hlasovanie každého poslanca.

§ 4

Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) Zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zvolávajú podľa potreby, najmenej však raz za dva mesiace, spravidla v súlade s plánom práce.
- (2) Mimoriadne zasadnutie obecného zastupiteľstva môže byť zvolané:
- na prerokovanie závažných úloh a udalostí v obci,
 - ak o to požiada aspoň 1/3 poslancov obecného zastupiteľstva,
 - ak o to požiada viac ako 10 % všetkých oprávnených voličov obce,
 - pri slávnostných príležitostiach.

- (3) Obecné zastupiteľstvo zvoláva starosta pozvánkou spravidla sedem dní pred zasadnutím, najmenej však tri dni pred zasadnutím. Mimoriadne zasadnutie zvolá starosta aspoň 24 hod pred zasadnutím. V prípade živej pohromy, prírodnej katastrofy, mimoriadnych udalostí, nie je starosta touto lehotou viazaný.
- (4) Zasadnutie obecného zastupiteľstva možno uskutočniť aj vtedy, ak ho starosta nezvolá. V takomto prípade ho zvolá zástupca starostu alebo poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- (5) Súčasťou pozvánky na zasadanie obecného zastupiteľstva je návrh programu rokovania. V prílohe pozvánky každý poslanec obdrží materiály určené na zasadnutie obecného zastupiteľstva so všetkými súčasťami podľa paragrafu § 3 tohto poriadku.
- (6) Oznam o zvolaní zasadnutia zastupiteľstva musí byť vyvesený a sprístupnený na internetovej stránke obce spolu s navrhovaným programom rokovania najneskôr tri dni pred jeho konaním, alebo ak ide o mimoriadne zasadnutie, najneskôr 24 hodín pred jeho konaním.
- (7) Ak sa na zasadanie obecného zastupiteľstva prekladá návrh na všeobecne záväzné nariadenie alebo návrh poriadku, zverejní obec úplný návrh podľa § 3 tohto poriadku vyvesením a sprístupnením na internetovej stránke obce minimálne 15 dní pred termínom zasadnutia obecného zastupiteľstva, na ktorom sa návrh bude prerokovávať. V rovnakom termíne obdrží každý poslanec úplný návrh na preštudovanie a na pripomienkovanie.
- (8) Dňom vyvesenia návrhu na všeobecne záväzné nariadenie alebo návrhu poriadku začína plynúť najmenej 10 dňová lehota, počas ktorej môžu fyzické alebo právnické osoby písomne, elektronicky alebo ústne do zápisnice navrhovaný materiál pripomienkovať. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá.

§ 5

Základné ustanovenia

- (1) Rokovania obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné.
- (2) Rokovanie obecného zastupiteľstva možno vyhlásiť za neverejné iba vtedy, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov, to neplatí ak je predmetom rokovania obecného zastupiteľstva :
 - použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,
 - nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.
- (3) Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbere. Spôsobilé rokovať a uznávať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.

§ 6
Priebeh rokovania

- (1) Rokovania obecného zastupiteľstva vedie starosta, v prípade jeho neprítomnosti jeho zástupca, alebo obecným zastupiteľstvom poverený poslanec (ďalej len „predsedajúci“). Rokovania sa vedú tak, aby mali vecný priebeh bez zbytočných formalít a splnili svoj účel v súlade so schváleným programom.
- (2) Predsedajúci otvorí v určenú hodinu, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.
- (3) V prípade, že sa nezíde požadovaný počet poslancov do 15 minút po čase určenom na začiatok rokovania a obecné zastupiteľstvo z tohto dôvodu nie je uznášaniaschopné, zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie.
- (4) Obdobne sa postupuje v prípade, ak počas rokovania klesne počet poslancov pod požadovanú väčšinu.
- (5) Poslanci ospravedlňujú svoju neúčast' na rokovaní obecného zastupiteľstva vopred starostovi alebo jeho zástupcovi. O prijatí ospravedlnenia rozhodnú poslanci hlasovaním.
- (6) V úvode rokovania oznámi predsedajúci počet prítomných poslancov, predloží na schválenie program rokovania, návrh na členov návrhovej komisie, určí zapisovateľa a dvoch overovateľov zápisnice.
- (7) Poslanci majú právo navrhnúť rozšírenie programu rokovania s výnimkou prerokovania a schválenia návrhov VZN obce a poriadkov obecného zastupiteľstva. O takomto návrhu rozhodne obecné zastupiteľstvo hlasovaním ihneď.
- (8) Predsedajúci vedie rokovanie v súlade so schváleným programom.
- (9) V prípade rozdielnych návrhov či stanovísk k procedurálnym otázkam vzniknutých počas rokovania, rozhoduje o nich predsedajúci. Ak by niekto z poslancov obecného zastupiteľstva s takýmto postupom nesúhlasil, dá predsedajúci o sporných otázkach hlasovať.
- (10) Správy k jednotlivým bodom programu predkladajú obecnému zastupiteľstvu spracovatelia materiálov. Stanovisko predloží aj príslušná komisia zriadená obecným zastupiteľstvom. Ku každému prerokovanému bodu sa vedie rozprava poslancov a prizvaných účastníkov rokovania. Predsedajúci môže udeliť slovo aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce, prítomnému na zasadnutí obecného zastupiteľstva
- (11) Pokiaľ je potrebné k prerokovanej problematike poznať stanovisko priamo zainteresovaných osôb, vypočuje obecné zastupiteľstvo ich stanovisko pred prijatím rozhodnutia vo veci samej.
- (12) Odborné stanovisko vo veciach patriacich do pôsobnosti obecného úradu podáva prednosta obecného úradu, pokiaľ táto funkcia nie je zriadená, alebo obsadená, stanovisko predkladá poverený zamestnanec obecného úradu.

- (13) Diskusia je vždy samostatným, spravidla posledným bodom rokovania Obecného zastupiteľstva.
- (14) Do diskusie sa môžu prihlásiť všetci účastníci rokovania. Predsedajúci môže udeliť slovo aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce, prítomnému na zasadnutí obecného zastupiteľstva. Diskusia sa spravidla končí vtedy, keď už vystúpili všetci prihlásení.
- (15) V prípade, že niekto ruší zasadnutie obecného zastupiteľstva, môže ho predsedajúci vykázat' zo zasadacej miestnosti.

§ 7

Uznesenie obecného zastupiteľstva

- (1) Návrhy uznesení obecného zastupiteľstva sa pripravujú súčasne s materiálmi predkladanými obecnému zastupiteľstvu.
- (2) Uzneseniami obecného zastupiteľstva sa ukladajú úlohy spravidla orgánom obecného zastupiteľstva, poslancom a prípadne aj ďalším subjektom.
- (3) Uznesenia sa formulujú stručne a jednoznačne. Súčasťou uznesenia je aj meno zodpovednej osoby a termín splnenia úlohy.
- (4) Konečné znenie návrhu uznesenia obecnému zastupiteľstvu predkladá návrhová komisia na základe výsledkov rozpravy k jednotlivým bodom programu.
- (5) V prípade, že je predložený návrh uznesenia v dvoch alebo viacerých alternatívach, hlasuje obecné zastupiteľstvo najprv o alternatíve navrhutej návrhovou komisiou.
- (6) Prijatím jednej alternatívy sa ostatné považujú za neprijaté.
- (7) Keď obecné zastupiteľstvo neprijme navrhované uznesenie, alebo ani jednu z jeho alternatív, navrhne ďalší postup predsedajúci.
- (8) Hlasuje sa spravidla verejne, zdvihnutím ruky.
- (9) Každý poslanec môže navrhnúť aby sa hlasovalo tajne, prostredníctvom hlasovacích lístkov. O takomto návrhu rozhoduje obecné zastupiteľstvo hlasovaním.
- (10) Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov, na prijatie nariadenia súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov.
- (11) Ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva starostom pozastavený, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie potvrdiť trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov. Ak uznesenie, ktorého výkon bol starostom pozastavený, obecné zastupiteľstvo nepotvrdí do 2 mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť.
- (12) Uznesenie obecného zastupiteľstva podpisuje starosta obce a overovatelia.
- (13) Uznesenia obecného zastupiteľstva sa zverejňujú na úradnej tabuli v obci najneskôr do 5 dní odo dňa ich prijatia.

§ 8
Všeobecné záväzné nariadenie

- (1) Vo veciach územnej samosprávy môže obec vydávať nariadenia. Vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy, môže obec vydávať nariadenia len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach.
- (2) Nariadenia obce nesmú odporovať ústave, ústavným zákonom, zákonom ani medzinárodným zmluvám, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
- (3) Na prijímanie nariadení sa vzťahuje ust. § 6 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov.
- (4) K predloženému návrhu na nariadenie môžu poslanci predkladať pozmeňovacie návrhy. Pozmeňovacie návrhy musia byť formulované presne, jasne a zrozumiteľne.
- (5) Pri prijímaní nariadenia sa najskôr hlasuje o pozmeňovacích návrhoch a to v takom poradí, v akom boli predložené.
- (6) Po hlasovaní o pozmeňovacích návrhoch sa hlasuje o návrhu nariadenia ako celku.
- (7) Hlasuje sa spravidla verejne, zdvihnutím ruky, pokiaľ obecné zastupiteľstvo nerozhodne inak.
- (8) Na prijatie všeobecne záväzného nariadenia je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov.
- (9) Na prípravu nariadení a uznášania sa o nich sa primerane použijú ustanovenia § 7 tohto rokovacieho poriadku.

§ 9
Poriadky

- (1) S cieľom upraviť najmä organizačnú štruktúru orgánov samosprávy, ustanoviť ich postavenie a pôsobnosť a upraviť spôsob ich rokovaní vydáva obec poriadky.
- (2) Poriadky obce nesmú odporovať ústave ani zákonom.
- (3) Na prijatie poriadku je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov.
- (4) Na prípravu poriadkov a uznášania sa o nich sa primerane dodržia ustanovenia § 7 a § 8 tohto rokovacieho poriadku.

§ 10

Kontrola plnenia uznesení a nariadení obecného zastupiteľstva

- (1) Kontrola plnenia úloh, vyplývajúcich z uznesení a nariadení obecného zastupiteľstva rozpracúva a zabezpečuje starosta a obecná rada v súčinnosti s hlavným kontrolórom obce.
- (2) O výsledkoch kontroly uloženej obecným zastupiteľstvom priamo hlavnému kontrolórovi informuje obecné zastupiteľstvo hlavný kontrolór obce.
- (3) Podmienky voľby a odvolania hlavného kontrolóra z funkcie, zánik jeho funkcie, postavenie a náplň činnosti hlavného kontrolóra obce, upravuje podrobnejšie zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších zmien.

§ 11

Zastupovanie starostu

- (1) Starostu počas neprítomnosti alebo nespôsobilosti na výkon funkcie zastupuje jeho zástupca, ktorého na tento účel volí spravidla na celé funkčné obdobie obecné zastupiteľstvo na návrh starostu z radov poslancov obecného zastupiteľstva.
- (2) Návrh na zástupcu starostu predkladá obecnému zastupiteľstvu starosta a to písomnou formou.
- (3) Kandidát je zvolený, ak dostane nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
- (4) Obecné zastupiteľstvo môže zástupcu starostu kedykoľvek odvolať.
- (5) Po celé obdobie výkonu funkcie, je zástupca starostu členom obecnej rady.
- (6) Obecné zastupiteľstvo, na návrh starostu, ustanoví okruh činností a úkonov, ktoré je zástupca starostu oprávnený vykonávať.

§12

Obecná rada

- (1) Obecné zastupiteľstvo zriaďuje obecnú radu ako svoj iniciatívny, výkonný a kontrolný orgán.
- (2) Obecná rada je zložená z poslancov obecného zastupiteľstva, ktorí sú zvolení obecným zastupiteľstvom na celé funkčné obdobie.
- (3) Počet členov obecnej rady tvorí najviac tretina počtu poslancov obecného zastupiteľstva.

- (4) Návrhy na personálne obsadenie obecnej rady predkladá obecnému zastupiteľstvu starosta, na základe konzultácií s poslancami, pričom sa prihliada na zastúpenie politických strán v obecnom zastupiteľstve.
- (5) Navrhovaný kandidát je zvolený za člena obecnej rady, ak dostane nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
- (6) Spôsob a obsah rokovania obecnej rady, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie obecného zastupiteľstva, spôsob uznášanania sa a zabezpečovania ostatných úloh obecnej rady upravuje rokovací poriadok obecnej rady.
- (7) Obecné zastupiteľstvo môže obecnú radu alebo jej členov kedykoľvek odvolať.

§ 13 Interpelácia poslancov

- (1) Poslanci majú právo interpelovať starostu a hlavného kontrolóra vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce.
- (2) Na interpelácie poslancov sa v rámci rokovania obecného zastupiteľstva spravidla vymedzí osobitný časový priestor.
- (3) Na interpelácie poslancov starosta a hlavný kontrolór odpovedajú priamo na zasadnutí obecného zastupiteľstva.
- (4) Ak obsah interpelácie vyžaduje, aby bola vec prešetrená, alebo ak vysvetlenie nie je dostačujúce, musí sa poslancovi na interpeláciu odpovedať najneskôr do 30 dní písomnou formou.

§ 14 Organizačno-technické zabezpečenie zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) Z rokovania obecného zastupiteľstva sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, obsah rokovania, prijaté uznesenie a výsledky hlasovaní
- (2) Zápisnicu z rokovania obecného zastupiteľstva podpisuje starosta.
- (3) Uznesenia obecného zastupiteľstva podpisuje starosta.
- (4) Všetky materiály z rokovaní obecného zastupiteľstva sa archivujú. Obecný úrad zabezpečuje evidenciu, označenie, uskladnenie a prístupnosť materiálov tretím osobám. Tieto činnosti upravuje spisový, archivačný a skartačný poriadok.

§ 15
Záverečné ustanovenia

- (1) Zmeny a doplnky k tomuto rokovaciemu poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
- (2) Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.
- (3) Dňom účinnosti tohto poriadku, zrušuje sa rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Novej Dedinke zo dňa 30.12.1994.
- (4) Rokovací poriadok schválilo obecné zastupiteľstvo na svojom zasadnutí dňa 26.6.2007.

V Novej Dedinke, dňa 26.6.2007

Viola Takáčová
starostka obce