

## **VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 2/2011 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce NOVÁ DEDINKA**

Obecné zastupiteľstvo v Novej Dedinke podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a podľa § 7 ods. 2 a ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení

### **Článok 1 Úvodné ustanovenie**

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „nariadenia“) je stanoviť postup a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom.

### **Článok 2 Definícia pojmov**

1. Obec môže poskytnúť dotáciu :
  - a) právnickým osobám, ktorých je zakladateľom, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo na prospech rozvoja územia v oblastiach uvedených v bode 2 tohto článku,<sup>1</sup>
  - b) iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Nová Dedinka, alebo ktoré pôsobia a vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti v oblastiach uvedených v bode 2 tohto článku.<sup>2</sup>
  
2. Obec môže zo svojho rozpočtu poskytnúť dotáciu na projekty v oblasti:<sup>3</sup>
  - a) vzdelávanie a spoločenské hodnoty,
  - b) kultúra a šport, mládež
  - c) sociálne služby a zdravotníctvo, charita
  - d) miestny ekonomický rozvoj a cestovný ruch,
  - e) životné prostredie.
  
3. Za administratívne úkony súvisiace s poskytovaním dotácií zodpovedá obecný úrad v rozsahu:
  - a) prijímanie žiadostí o poskytnutie dotácie,
  - b) vypracovanie a evidencia zmlúv o poskytnutí dotácií,
  - c) vyúčtovanie poskytnutej dotácie, t.j. prijímanie finančných dokladov a sledovanie

<sup>1</sup> § 7 ods. 2 zákona 583/2004 Z.z o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>2</sup> § 7 ods. 4 zákona 583/2004 Z.z o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>3</sup> podrobnejší opis podporovaných oblastí je uvedený v prílohe č. 1 tohto nariadenia

- účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá,  
d) predkladanie návrhu finančnej čiastky do rozpočtu pre poskytovanie dotácií v nasledujúcom období.

### **Článok 3 Všeobecné podmienky**

1. Žiadateľ, ktorý žiada o poskytnutie dotácie, musí mať vysporiadané záväzky voči obci, a nesmie byť v likvidácii alebo v konkurznom konaní. .
  2. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
    - a) v predchádzajúcom období použil finančné prostriedky na iný účel, ako boli určené,
    - b) v predchádzajúcom období nepredložil zúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne alebo nedodržel ostatné podmienky ustanovené v dotačnej zmluve.
  3. Dotácia sa neposkytuje so spätnou platnosťou, t.j. na projekty a činnosti, ktoré už boli uskutočnené.
  4. Dotácia nemôže byť poskytnutá na odmeny (napr. mzdy, platy, dane, odvody, odpisy, splácanie pôžičiek), na nákup alkoholu a tabakových výrobkov.
  5. Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
  6. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nemá oprávnený žiadateľ právny nárok.
7. V jednom rozpočtovom roku je možné poskytnúť tomu istému žiadateľovi dotáciu len jedenkrát.

### **Článok 4 Žiadosť o poskytnutie dotácie**

1. Dotácia môže byť poskytnutá len na základe písomnej žiadosti oprávneného žiadateľa.  
Písomná žiadosť musí obsahovať:
  - a) názov a adresu žiadateľa, IČO, DIČ,
  - b) bankové spojenie,
  - c) v prípade podnikateľského subjektu spôsob vzniku (živnostenský list, zápis v obchodnom registri),
  - d) v prípade ostatných právnických osôb doložiť spôsob založenia a ustanovenie štatutárnych orgánov (zaregistrovaná zriaďovateľská listina, stanovy, zápisnica z členskej schôdze a pod.),
  - e) stručnú charakteristiku projektu, podnikateľského zámeru, príp. pripravovanej aktivity,
  - f) informáciu o doterajšej činnosti a výsledkoch žiadateľa,
  - g) výšku požadovanej dotácie, účel jej použitia a údaj o celkovom rozpočte na realizáciu projektu, termín a miesto konania projektu, osoby zodpovedné za realizáciu projektu a kontakty na uvedené osoby,
  - h) podpis štatutárneho zástupcu .

3. Žiadosť predloží žiadateľ vždy do 30. júna bežného kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, pre ktorý sa dotácia požaduje. Žiadosti odoslané po uzávierke nebudú zaradené do procesu posudzovania.

## **Článok 5**

### **Posudzovanie žiadostí**

Úplné žiadosti, ktoré schvaľuje obecné zastupiteľstvo, prerokujú komisie ObZ o po schválení rozpočtu mesta.

## **Článok 6**

### **Kompetencie pri posudzovaní a schvaľovaní dotácie**

1. O poskytnutí dotácie po prerokovaní v príslušnej komisii rozhoduje obecné zastupiteľstvo v Novej Dedinke v sume nad 1000 EUR
2. Starosta obce rozhoduje v sume do 1000 EUR

## **Článok 7**

### **Zmluva**

1. Po schválení žiadosti príslušným orgánom sa vypracuje zmluva.
2. Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä tieto náležitosti:
  - a) forma poskytnutia dotácie,
  - b) výška dotácie,
  - c) vymedzenie účelu použitia dotácie,
  - d) doba čerpania dotácie,
  - e) spôsob zúčtovania dotácie,
  - f) ustanovenie práva kontroly využitia poskytnutých prostriedkov,
  - g) penále za porušenie rozpočtovej disciplíny, atď.
3. Dotácia sa poskytuje na príslušný rozpočtový rok a v tom roku musí byť aj použitá.

## **Článok 8**

### **Zúčtovanie poskytnutých dotácií**

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. Prijímateľ dotácie predloží doklady pre zúčtovanie poskytnutej dotácie do 30 kalendárnych dní po ukončení jednorázového projektu. V ostatných prípadoch je prijímateľ dotácie povinný predložiť doklady na zúčtovanie najneskôr do 30. novembra príslušného kalendárneho roka, ak zmluva neustanovuje inak.
3. Zúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať doklady, ktoré preukazujú použitie dotácie:
  - a) kópia bankového výpisu prijímateľa dotácie, ktorá dokumentuje použitie poskytnutej dotácie,
  - b) kópia faktúry, ktorá musí obsahovať: číslo faktúry, názov dodávateľa, jeho IČO, DIČ, názov príjemcu, jeho IČO, DIČ, deň vystavenia faktúry, deň splatnosti faktúry, forma úhrady faktúry, označenie dodávky, množstvo, celková cena

- dodávky, pečiatka a podpis (v prípade úhrady daňových dokladov musí byť doložený originál faktúry),
- c) kópia výdavkového pokladničného dokladu, ktorá musí obsahovať: číslo dokladu, názov platiteľa, jeho IČO, DIČ, názov príjemcu, jeho IČO, DIČ, dátum vystavenia dokladu, vyplatená suma slovom aj číslom, účel vyplatenia, podpis prijímateľa, podpis vystavovateľa, poradové číslo, pod ktorým je výdavok zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe, podpis schvaľovateľa dokladu,
  - d) kópia príjmového pokladničného dokladu, ktorá musí obsahovať: číslo dokladu,
  - e) doklady z registračnej pokladne, v prípade platby resp. nákupu v hotovosti,
  - f) zoznam účastníkov, ak sa hradí z dotácie ubytovanie, strava, atď.
4. Prijímateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v zmysle bodu 2 tohto článku, alebo použije túto dotáciu na iný účel, ako bol určený, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie v zmluve, a zároveň uhradiť pokuty a penále podľa § 31 a 32 v zmysle zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.
  5. Porušenie podmienok použitia dotácií sa klasifikuje ako porušenie finančnej disciplíny.
  6. Dotáciu, ktorá je čerpaná priebežne po dobu celého kalendárneho roka, musí prijímateľ zúčtovať v intervaloch raz za štvrťrok.
  7. Ak má byť dotácia čerpaná priebežne po dobu celého kalendárneho roka, v prípade, že za prvých 6 mesiacov kalendárneho roka sa dotácia nezúčtovala z dôvodov na strane prijímateľa dotácie, celková výška zostávajúcej dotácie sa automaticky kráti o 50%.

## **Článok 9**

### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15 dňom odo dňa jeho vyvesenia na úradnej tabuli po schválení Obecným zastupiteľstvom v Novej Dedinke.
2. Ruší sa VZN, ktorým sa určuje Metodika poskytovania finančných dotácií z rozpočtu obce zo dňa 23.5.2005.

**Viola Takáčová**  
starostka obce

Vyvesené : 20.4.2011

Zvesené :

## **Príloha č. 1 – Vymedzenie podporovaných oblastí**

### Vzdelávanie a spoločenské hodnoty

- zmysluplné trávenie voľného času detí a mládeže,
- moderné a inovačné metódy v práci s deťmi i dospelými,
- efektívne riešenie negatívnych výchovných situácií detí a mládeže,
  - vzdelávanie a voľnočasové aktivity detí/mládeže so špeciálnymi výchovno vzdelávacími potrebami (deti/mládež s nadaním, so zdravotným postihnutím, zo sociálne znevýhodneného prostredia),
  - vzdelávanie občanov znevýhodnených na trhu práce (občania nad 50 rokov, občania so zmenenou pracovnou schopnosťou, občania s nízkou úrovňou vzdelania, dlhodobozamestnaní),
  - občiansky aktivizmus (záujem o veci verejné),
  - dopravná výchova (dopravné ihriská a dopravná bezpečnosť detí),
  - regionálna výchova (budovanie vzťahu občana k mestu/regiónu, prezentácia miestnych/regiónálnych duchovných a kultúrnych hodnôt),
  - prosociálna výchova (medziľudská komunikácia a vzájomná tolerancia, etika, ochrana ľudských práv a základných slobôd, rodovo citlivá a multikultúrna výchova, partnerská spolupráca škôl),
  - podpora spolupráce subjektov pôsobiacich v oblasti vzdelávania.

### Kultúra

- divadelníctvo,
- hudba,
- tanečná kultúra,
- výtvarníctvo, úžitkové umenie a dizajn,
- fotografia, kinematografia a video,
- knihovníctvo a literatúra,
- miestna kultúra,
- múzeá a galérie,
- pamiatková starostlivosť,
- festivaly, umelecké prehliadky, tvorba inscenácií,
- výstavy,
- podpora spolupráce subjektov pôsobiacich v oblasti kultúry.

### Šport

- Vybrané športové odvetvia
- Tradičné športové odvetvia
- Športové združenia a netradičné športy
- podpora spolupráce subjektov pôsobiacich v oblasti športu

### Sociálne služby a zdravotníctvo

- podpora poskytovania zdravotnej starostlivosti na území obce
- podpora ochrany zdravia a prevencie ochorení,

- podporné programy (terénne služby, komunitné programy, integračné programy, preventívne aktivity, poradenské aktivity a pod.) pre osoby ohrozené sociálnym lúčením:
  - o seniari,
  - o zdravotne postihnutí občania,
    - o rodina a deti v ohrození (deti žijúce mimo vlastnej rodiny, náhradné rodiny, detí zo sociálne odkázaných rodín, týrané a zneužívané osoby),
    - o občania v hmotnej núdzi a neprispôsobiví (občania bez prístrešia, Rómovia, odchovanci detských domovov, drogovovo závislí, občania vo a po výkone trestu, azylanti).
- ochrana práv detí,
- humanitárne a charitatívne aktivity,
- prevencia závislosti, násilia, kriminality a iných sociálno – patologických javov,
- aktivity zamerané na zosúladenie rodinného a pracovného života zamestnancov s rodinnými povinnosťami (materské centrá, vzdelávanie rodičov na materskej/rodičovskej dovolenke),
- podpora spolupráce subjektov pôsobiacich v sociálnej oblasti.

### Životné prostredie

- ochrana životného prostredia a zachovanie prírodných hodnôt,
  - výchova a vzdelávanie občanov v oblasti ochrany a zlepšenia životného prostredia,
  - zapojenie verejnosti a inštitúcií do starostlivosti o životné prostredie (separácia odpadu a pod.),
  - skrášľovanie (estetizácia) životného prostredia (oddychové zóny, detské ihriská, zeleň, čistenie okolia, čistenie vodných tokov a pod.),
  - úprava „zelených“ nemotorizovaných trás (bezpečné trasy pre peších, turistov, cyklistov, korčuliarov, či bežkárov, náučné chodníky a pod.),
  - podpora spolupráce subjektov pôsobiacich v oblasti životného prostredia.